



بسم الله

شماره

تاریخ

دستورالعمل بکارگیری مشمولان وظیفه (سرباز پژوهشیار) در دانشگاه علم و صنعت ایران

۱- هدف:

بکارگیری نیروهای متخصص با مدرک کارشناسی ارشد و یا دکتری در دانشگاه جهت بهره مندی از خدمات آنان در بخش کارگاهها، آزمایشگاه های آموزشی و پژوهش (در قالب سرباز پژوهشیار با رعایت دستورالعمل ساماندهی امور مشمولین مامور به دستگاه های غیر نظامی)

۲- کلیات:

الف- جهت استفاده از سهمیه مشمولان وظیفه، فارغ التحصیلان دانشگاه علم و صنعت ایران که مشکل مسکن در تهران نداشته باشند می توانند ابتدا به واحد مربوطه مراجعه نموده و پس از حصول اطمینان از وجود ظرفیت خالی، برگ درخواست را جهت تکمیل از دانشکده دریافت نمایند.(پیوست شماره ۱)
ب- مشمولان وظیفه چنانچه در واحدی به جز واحد فارغ التحصیلی خود متقاضی استفاده از سهمیه امریه باشند، باید برگ درخواست فوق را از دانشکده متقاضی استفاده از خدمات دریافت و تکمیل نمایند.
ج- سهمیه مربوط به هر دانشکده، با توجه به تعداد مورد نیاز واحد، نوع نیاز و سقف مجاز پذیرش دانشگاه بررسی و اعلام میگردد.

۳- متقاضیان باید حداقل یکی از شرایط زیر را دارا باشند:

- الف - خانواده ایثارگران (فرزند یا برادر شهدا، جاوید الاثرها، جانبازان ، آزادگان و فرزندان رزمندگان با حداقل ۶ ماه سابقه جبهه)
- ب - افراد تحت پوشش کمیته امداد حضرت امام خمینی(ره)
- ج - افراد تحت پوشش سازمان بهزیستی
- د- مشمولان متأهل

- ه - مشمولان معاف از رزم
و - عضویت حداقل ۶ ماه در پایگاه مقاومت بسیج
ز - نخبگان، استعداد برتر، حافظان قران و قاریان برتر
ح - بورسیه دانشگاه
ط - رتبه های اول تا سوم هر رشته
ی - ایتمام

۴ - سایر شرایط:

۱- فرد متقاضی باید حداقل چهار ماه قبل از اعزام مدارک خود را به همراه برگ درخواست تکمیل و به واحد متقاضی ارائه دهد. دانشکده نیز مدارک مضمولین وظیفه را دو ماه قبل از اعزام به انضمام صورتجلسه دانشکده مبنی بر نیاز به میزان سه برابر ظرفیت اعلام شده جهت بررسی به امور اداری ارسال مینماید. تذکر: با توجه به ضیق وقت، برای اعزام ۹۵/۱۲/۱، دریافت مدارک تا ۹۵/۱۱/۱۰ قابل قبول می باشد.

۲- مدارک لازم

- ۱-۲ برگ تکمیل شده درخواست متقاضی مضمول وظیفه (پیوست شماره یک).
۲-۲ تصویر از تمام صفحات شناسنامه.
۳-۲ تصویر کارت ملی
۴-۲ تصویر برگه اعزام
۵-۲ تاییدیه فراغت از تحصیل از تحصیلات تکمیلی دانشگاه در یکی از مقاطع کارشناسی ارشد یا دکتری
۶-۲ دو قطعه عکس ۳*۴ پشت نویسی شده شامل نام و نام خانوادگی، دانشکده متقاضی خدمت و تاریخ اعزام
۷-۲ تکمیل برگه تعهد مبنی بر عدم نیاز به مسکن، عدم ارائه کسر خدمت، نداشتن نسبت سببی و نسبی با کارکنان و اعضای هیات علمی دانشگاه (پیوست شماره دو)
۳- مدارک مضمولین وظیفه در کمیته ای مرکب از رئیس دانشگاه و یا نماینده تام الاختیار وی، معاون پژوهشی دانشگاه، رئیس واحد متقاضی، مدیر کل امور اداری، دبیر هسته گزینش کارکنان و مدیر دفتر برنامه و بودجه و طرح بررسی و پس از تایید، از طریق دانشگاه به نظام وظیفه ارسال و پذیرش متقاضیان یک هفته قبل از اعزام به دانشگاه اعلام میگردد..
۴- مدارک مضمولین ممتاز در هر رشته تحصیلی بر اساس معدل، فعالیتهای گروهی (با مصداق)، خلاقیت، عملکرد فعالیتهای پژوهشی و دارا بودن حداقل معدل ۱۶ بررسی خواهد شد.
۴-۱ تأییدیه ممتاز بودن متقاضی با صورتجلسه دانشکده متقاضی امکانپذیر میباشد.
۵- مضمولین غایب، مضمول این دستورالعمل نبوده و نمیتوانند به عنوان مضمول وظیفه در دانشگاه خدمت نمایند.

۶- مشمولین وظیفه ملزم میباشند تا بطور کامل خدمت خود را در دانشگاه انجام دهند و کسر خدمت به هیچ عنوان قابل پذیرش نخواهد بود.

۷- در صورت لغو امریه به هر دلیل، مشمول وظیفه ملزم میباشند که کلیه هزینه های پرداختی دانشگاه را به انضمام هزینه های بیمه و خسارات ناشی از عدم اجرای تعهد به دانشگاه پرداخت نمایند.

۵- مدت زمان خدمت مشمولان وظیفه با منظور شدن دوره آموزشی

مطابق با ضوابط ستاد کل نیروهای مسلح

۶- ترخیص مشمولان وظیفه :

با اعلام اتمام دوره خدمت توسط امور اداری، مشمولان وظیفه می بایست فرم تسویه حساب (پیوست شماره ۳) را از واحد مربوطه دریافت نمایند و پس از تکمیل فرم تسویه حساب، آن را به مدیریت امور اداری دانشگاه تحویل و سپس نامه ای مبنی بر اعلام تاریخ ترخیص امریه مذکور از طرف دانشگاه به ستاد مشترک ارسال می گردد.